

ZMLUVA

č. 24 261

na komplexné zabezpečenie odpadového hospodárstva
uzavretá podľa § 536 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v platnom
znení

Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Zhotoviteľ: **Marius Pedersen, a.s.**
Opatovská 1735
911 01 Trenčín
Prevádzka: Toplianska 1040/A, 093 01 Vranov nad Topľou
IČO: 34 115 901
DIČ: 2020386148
IČ DPH: SK2020386148
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa,
vložka: 54 / R
Zastúpený: Ing. Juraj Jakeš, prokurista
Ing. Peter Jendruš, prokurista
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu - IBAN: SK70 7500 0000 0000 2581 8343
SWIFT kód: CEKOSKBX
Oprávnený jednat' Ing. Marek Elek, elek.m@mariuspedersen.sk 0903 / 736 092

d'alej len ako „zhotoviteľ“

1.2. Objednávateľ: **Obec Ulič**
Ulič 89
067 67 Ulič
Prevádzka:
IČO: 00 323 691
DIČ: 2020794743
IČ DPH: SK
Zapísaný:
Zastúpený: Ján Holinka, starosta obce
Bankové spojenie: VÚB, a.s. pobočka Snina
IBAN: SK93 0200 0000 0000 3192 5532
SWIFT:
Kontaktná osoba: Ján Holinka, obeculic@stonline.sk , 0907 / 186 789

d'alej len ako „objednávateľ“

Článok 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy sú vzťahy medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní služieb zabezpečenia odpadového hospodárstva objednávateľa vrátane zabezpečenia odberu, prepravy, zhodnotenia a zneškodnenia odpadov v rozsahu podľa Prílohy č. 1 v zmysle platných právnych predpisov na území Slovenskej republiky. Príloha č.1 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.2. Miestom plnenia predmetu zmluvy je prevádzka klienta objednávateľa na adrese:
Obec Ulič, regionálny zberný dvor

Článok 3. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 3.1.1. Zabezpečiť odber, prepravu a zhodnotenie alebo zneškodnenie dohodnutých druhov odpadov ekologicky priaznivým spôsobom v súlade s platnými zákonnými normami v odpadovom hospodárstve.
- 3.1.2. Činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy zabezpečovať v súlade s platnými právnymi predpismi, a tiež v súlade s internými predpismi objednávateľa, s ktorými bude preukázateľne objednávateľom oboznámený (prezenčná listina). Tieto predpisy nesmú byť v rozpore s platnými zákonnými normami.
- 3.1.3. Ďalej zhotoviteľ:
- a) predloží objednávateľovi doklady o vážení a hmotnosti odobratých odpadov, a to najneskôr spolu s faktúrou za vykonané služby.
 - b) predloží objednávateľovi „výzvu k faktúre“ pre tie odobraté odpady, ktoré zhotoviteľ vykupuje od objednávateľa, a to najneskôr do 14. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli tieto odpady odobraté. „Výzva k faktúre“ je podkladom pre fakturáciu a musí obsahovať druh odpadu, dátum odberu odpadu, jeho množstvo a výkupnú cenu.
 - c) vykoná váženie všetkých odobratých odpadov na váhach overených v zmysle Zákona NR SR č. 142/2000 Z. z. o metrológii v platnom znení a poskytne objednávateľovi na jeho požiadanie k nahliadnutiu doklad preukazujúci vykonanie overenia určeného meradla.
 - d) vykoná prepravu odpadov dopravnými prostriedkami spôsobilými na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách v zmysle príslušných právnych predpisov.
 - e) preukáže objednávateľovi na jeho požiadanie doklady preukazujúce odbornú a právnu spôsobilosť zhotoviteľa a tretích strán na vykonávanie tých činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy (rozhodnutia, súhlasy, osvedčenia, certifikáty a pod.)
 - f) odberom odpadov od objednávateľa preberá na seba všetky povinnosti držiteľa odpadu vyplývajúce zo Zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov NR SR č.75/2015 Z. z. v platnom znení.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje:
- 3.2.1. Odovzdávať zhotoviteľovi všetky odpady uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktoré vznikajú v mieste plnenia predmetu tejto zmluvy na zhodnotenie alebo na zneškodnenie.

3.2.2. Odpady triediť podľa pokynov zhotoviteľa v zmysle Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. a Zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov NR SR č.79/2015 Z. z. v platnom znení podľa jednotlivých druhov uvedených v Prílohe č. 1.

3.2.3. Dôkladne poučiť vlastných pracovníkov o spôsobe triedenia odpadov a ich ukladaní do zberných nádob a kontajnerov. V prípade potreby plniť kontajnery výlučne odpadmi, na ktoré sú určené, a svojou kvalitou a povahou spĺňajú požiadavky zhotoviteľa, Vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. v platnom znení a Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. v platnom znení. Kontajnery nepreplňovať nad predpísanú užitočnú hmotnosť resp. objem daný výrobcom. (užitočná hmotnosť je uvedená na každej nádobe – vid' štítk)

3.2.4. Príjem požiadaviek objednávateľa bude prebiehať na dispečingu vývozu:

GSM: 0902 / 947 884

e-mail: vranov@mariusedersen.sk

termín: 2 dni vopred - vývoz po vzájomnej dohode

3.2.5. Odovzdať zhotoviteľovi všetky potrebné kópie vnútro podnikových predpisov vzťahujúcich sa k činnostiam, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. (súhlasy, rozhodnutia, smernice, prevádzkové poriadky). Pracovníci zhotoviteľa budú s vnútro podnikovými predpismi objednávateľa oboznámení a podpíšu objednávateľovi záznam o oboznámení a zaškolení.

3.2.6. Umožniť zhotoviteľovi, resp. ním povereným tretím osobám vstup na miesto odberu odpadu a technicky nerušený odber odpadu, pri rešpektovaní interných predpisov objednávateľa.

3.2.7. Na základe faktúr vystavených zhotoviteľom uhradiť zmluvnú cenu za vykonanú službu dohodnutým spôsobom. Zhotoviteľ je oprávnený zastaviť odvoz odpadu a plnenie svojich povinností voči objednávateľovi, pokiaľ tento neuhradí faktúry do stanoveného dátumu ich splatnosti.

3.2.8. Objednávateľ je povinný dodržiavať legislatívne postupy platné pre nakladanie s odpadmi a odovzdávať na zhodnotenie alebo zneškodnenie iba dohodnuté druhy odpadov uvedené v Prílohe č. 1.

3.2.9. Objednávateľ akceptuje hmotnosť odpadu určenú zhotoviteľom. Avšak váženie na strane zhotoviteľa musí prebiehať na certifikovanej a schválenej váhe. Príslušné potvrdenia a certifikácie váhy predloží zhotoviteľ objednávateľovi na vyžiadanie.

3.2.10. Vytvorí pre zhotoviteľa vhodné podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, najmä:

- umožnenie prístupu do objektov súvisiacich s predmetom zmluvy tak, aby bolo umožnené efektívne zabezpečenie služieb odpadového hospodárstva pri rešpektovaní interných predpisov objednávateľa,

- včasné informovanie zhotoviteľa o smerniciach a ostatných dokumentoch objednávateľa súvisiacich s predmetom zmluvy.

Článok 4.

SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1. Za účelom riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.

4.2. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2.1. bude zabezpečované na základe:
- výpisu z OR zhotoviteľa,
- rozhodnutia štátnej správy o povolení na nakladanie s ostatným odpadom a jeho prepravu (súhlas v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. NR SR o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

- 4.3. Zmluvné strany sa zaväzujú včas upozorniť druhú zmluvnú stranu na všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na výkon predmetu zmluvy (zánik alebo zmena oprávnení, technické problémy a pod.).

Článok 5.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Účastníci sa dohodli pri uzavretí tejto zmluvy na spôsobe určenia ceny v zmysle Zákona č. 18/1996 Z. z. v platnom znení.
- 5.2. Cena za odber, prepravu a zneškodnenie/zhodnotenie odpadu je stanovená na základe analýzy zloženia odpadu a je určená v Prílohe č. 1. Ceny za odber, prepravu a zneškodnenie môžu byť zhotoviteľom upravované na základe:
- zmien legislatívnych podmienok (výška poplatkov v zmysle zákona č. 17 / 2004 Z. z., DPH a pod.)
- 5.3. Ceny odpadov, ktoré nie sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, budú stanovené samostatne pred prevzatím týchto odpadov zhotoviteľom.
- 5.4. Zmenu ceny dohodnutej v Prílohe č.1 tejto zmluvy je možné riešiť iba na základe dohody zmluvných strán písomným dodatkom k tejto zmluve. Zhotoviteľ vystaví 1x mesačne faktúru do 15. dňa nasledujúceho mesiaca podľa skutočného rozsahu plnenia a podľa dohodnutých cien za vykonané služby.
- 5.5. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi za zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov a ostatné služby v zmysle bodu 2.1 tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy a podľa „Dodacích listov“ alebo „Záznamu prevzatých odpadov“ potvrdených zhotoviteľom, ktoré budú tvoriť prílohu každej fakturovanej čiastky. K základnej cene bude ďalej účtovaná DPH v sadzbe platnej v deň fakturácie.
- 5.6. Za odpady, u ktorých platí podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy objednávateľovi od zhotoviteľa finančná náhrada, bude zhotoviteľom 1x mesačne do 14. dňa nasledujúceho mesiaca zaslaný prehľad (výzva k vykonaniu fakturácie) skutočne odvezeného množstva. Objednávateľ na základe tohto prehľadu vystaví zhotoviteľovi 1x mesačne faktúru.
- 5.7. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je v lehote **14 dní od ich vystavenia**.
- 5.8. V prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov sa zmluvné strany vzájomne dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky, a to za každý začatý deň omeškania.
- 5.9. Ak nebude faktúra obsahovať náležitosti daňového dokladu a zmluvných dojednaní, majú zmluvné strany právo túto faktúru vrátiť s písomným uvedením dôvodov. Lehota splatnosti začína plynúť znova až od vystavenia opravenej faktúry.

Článok 6.

DOBA TRVANIA ZMLUVY, ČAS PLNENIA, ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpisu.
- 6.2. Platnosť zmluvy končí:
- a) Dohodou oboch zmluvných strán.
 - b) Uzatvorením inej vzájomnej zmluvy, ak sa obe zmluvné strany tak dohodnú.
 - c) Ak bez právneho nástupcu zanikne ktorýkoľvek z účastníkov, alebo ak stratí zhotoviteľ oprávnenie na podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi.
 - d) Jednostranným odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán pri závažnom porušení zmluvy podľa bodu 6.5. tejto zmluvy a podľa bodu 9.1. tejto zmluvy.
 - e) Výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu, podanou písomnou formou (emailom, poštou, faxom) a zaslanou druhej strane doporučeným listom alebo osobne s výpovednou lehotou jeden (1) mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým

dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede. Účastníci sa môžu písomne dohodnúť na skrátení či predĺžení výpovednej lehoty.

- 6.3. Zhotoviteľ zabezpečí plnenie predmetu zmluvy po dobu jej platnosti na základe písomnej alebo telefonickkej výzvy objednávateľa.
- 6.4. Obe zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť pri závažnom porušení zmluvy z druhej strany.
- 6.5. Za závažné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje:
 - Neplnenie povinnosti vykonania služby podľa bodu 3.1.1.
 - Nesplnenie povinnosti úhrady faktúr zhotoviteľa a to ani po písomnej výzve s poskytnutím dodatočnej lehoty v trvaní 15 dní.

Článok 7.

PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI, NÁHRADY ŠKÔD, ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1. Zodpovednosť za manipulovanie s odpadom prevzatým podľa zmluvy prechádza z objednávateľa na zhotoviteľa v momente prevzatia odpadu / naloženia odpadu objednávateľom na vozidlo zhotoviteľa.
- 7.2. Ak objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi iný odpad než je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu sumu za jeho zhodnotenie alebo zneškodnenie. Všetky dodatočné náklady a škody takto vzniknuté sa môžu účtovať objednávateľovi len po písomnom súhlase a akceptácii zo strany objednávateľa.
- 7.3. Objednávateľ je oprávnený písomne reklamovať u zhotoviteľa zjavné vady kvality a rozsah vykonaných prác, najneskôr však do 14 dní odo dňa vykonania služby alebo doby, kedy mala byť služba vykonaná.
- 7.4. Kontajnery a zariadenia poskytnuté zhotoviteľom môže objednávateľ využívať len na zmluvne dohodnuté účely. V prípade poškodenia kontajnerov (nie bežného opotrebenia) zavineného inou osobou než zhotoviteľom, uhradí náklady na opravu objednávateľ. O každej takejto udalosti sa urobí zápis za účasti oboch zmluvných strán. Odmietnutie účasti pri tvorbe tohto zápisu je považované za súhlas nezúčastnenej strany s jeho obsahom.
- 7.5. V prípade, že pracovníci zhotoviteľa pri výkone plnenia predmetu zmluvy v priestoroch objednávateľa preukázateľne spôsobia poškodenie majetku objednávateľa, alebo zapríčinia ekologickú haváriu spôsobenú únikom škodlivých látok pri používaní technických zariadení (dopravných prostriedkov a manipulačnej techniky), budú všetky náklady na odstránenie následkov škôd na majetku a na životnom prostredí vyčíslené a predložené zhotoviteľovi k náhrade.
- 7.6. V prípade úniku škodlivých látok preukázateľne spôsobenom pracovníkmi zhotoviteľa v priestoroch objednávateľa sú pracovníci zhotoviteľa povinní ihneď začať s vykonávaním potrebných opatrení na elimináciu škôd na životnom prostredí, čo najskôr oboznámiť so vzniknutou situáciou zástupcu objednávateľa a ďalej sa riadiť podľa pokynov objednávateľa až do odvrátenia nebezpečenstva ďalšieho poškodenia životného prostredia.

Článok 8.
OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré pri vzájomných jednaniach získajú o obchodných záležitostiach zmluvného partnera, sú považované za obchodné tajomstvo a zaväzujú sa, že ich neposkytnú tretím osobám a to ani po skončení tejto zmluvy. Výnimku tvoria hlásenia poskytované štátnym orgánom podľa platných zákonov, evidencie množstiev a typov odpadov vzniknutých u objednávateľa.
- 8.2. Zhotoviteľ nesmie vo svojom záujme a v záujme tretích osôb zverejňovať žiadne informácie týkajúce sa charakteru, množstva a druhov odpadov bez súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ úplne zodpovedá za škodu spôsobenú porušením jeho povinností. Zodpovednosti sa zhotoviteľ môže zbaviť len vtedy, ak sa preukáže, že ku škode došlo inak.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný zaobchádzať s objednávkami, obchodnými a technickými špecifikáciami spojenými s predmetom zmluvy ako s obchodným tajomstvom.

Článok 9.
OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 9.1. V prípade zmeny platnej legislatívy v odpadovom hospodárstve majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré vyplynú z nových právnych predpisov. Ak sa nedohodnú, má každá zo strán právo odstúpiť od zmluvy.
- 9.2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov. Obe zmluvné strany sa zaväzujú písomne vyjadriť k návrhom dodatkov do 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Zmluvná strana, ktorá podala návrh na zmenu je po rovnakú dobu týmto návrhom viazaná.
- 9.3. Práva a povinnosti zmluvných strán ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, riadia sa Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- **Príloha č.1 „Zmluvné ceny za odber a zneškodnenie/zhodnotenie odpadov“**
- 9.5. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 9.6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dohodou zmluvných strán o celom obsahu a dňom podpisu zmluvnými stranami.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 08.04.2019

V Uliči, dňa

Marius Pedersen, a.s.
Opatovská 1735 • 911 01 Trenčín
IČO: 34115901 • IČ DPH: SK2020386148
- 19 -

.....
Marius Pedersen, a.s.
Ing. Juraj Jakeš, prokurista
Ing. Peter Jendruš, prokurista
V zastúpení: Mgr. Peter Jonek, námestník OR-DV

OBEC ULIČ
067 67 ULIČ

.....
Obec Ulič
Ján Holinka, starosta obce

Príloha č. 1
ku zmluve o vývoze odpadu č. 24 261

ZMLUVNÉ CENY ZA ODBER A ZNEŠKODNENIE ODPADOV V ROKU 2019

a) Cena za prepravu, zhodnotenie ostatného odpadu

p. č.	Názov služby	katalógo vé číslo odpadu	názov odpadu	druh odpadu	M. J.	Cena za MJ
1	zhodnotenie	200 101	Papier a lepenka – papier mix	O	T	- 35,00 €
2	zhodnotenie	200 101	Papier a lepenka – kartón	O	T	- 35,00 €
3	zhodnotenie	200 101	Papier a lepenka – tlačovina	O	T	- 60,00 €
4	zhodnotenie	200 103	Viacvrstvové kombinované materiály – tetrapaky	O	T	30,00 €
5	zhodnotenie	200 104	Obaly z kovu	O	T	-60,00 €
6	zhodnotenie	200 102	Sklo	O	T	- 10,00 €
7	zhodnotenie	200 139	Plasty – mix netriedené	O	T	125,00 €
8	zhodnotenie	200 139	Plasty – PET fľaše	O	T	-20,00 €
9	zhodnotenie	200 139	Plasty – fólia	O	T	-30,00 €
10	Preprava odpadu				Vývoz	160,00 €

Poznámky:

- a) Všetky ceny sú uvedené bez DPH.
- b) V cene za vývoz nie sú zahrnuté ceny práce súvisiacich mechanizmov spojených so zhromažďovaním odpadu (UDS, čelný nakladač, ručné nakladanie do vozidla a pod.)
- c) Zmluvné strany sa dohodnú, že Marius Pedersen a.s. bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva raz mesačne na základe vystavených vážnych lístkov a potvrdení záznamov o vykonaní vývozu odpadu.
- d) Ceny uvedené znamienkom (-) znamenajú, že sú to výkupné ceny, za ktoré zaplatí spoločnosť Marius Pedersen, a.s. stredisko Vranov nad Topľou, obci Ulič.
- e) Výkupné ceny sa stanovujú na mesačnej báze, resp. pre samotným vývozom alebo dovozom odpadu.
- f) Pôvodca je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet Marius Pedersen a.s. v termíne do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má Marius Pedersen a.s. právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý, aj začatý, deň omeškania. Úroky sa počítajú odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.
- g) V prípade, že pôvodca je v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako jeden mesiac, je Marius Pedersen a.s. oprávnený zastaviť všetky poskytované služby, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 08.04.2019

V Uliči, dňa

Marius Pedersen, a.s.
Opatovská 1735 • 911 01 Trenčín
IČO: 34115901 • IČ DPH: SK2020386148

Marius Pedersen, a.s.
Ing. Juraj Jakeš, prokurista
Ing. Peter Jendruš, prokurista
V zastúpení: Mgr. Peter Jonek, námestník OR-DV

OBEC ULIČ
067 67 ULIČ

Obec Ulič
Ján Holinka, starosta obce